

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

---

**ПРИКАЗ**

25.11.2024

№ ВН-П-188/24

Москва

**Об утверждении Правил приема на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования федерального  
автономного учреждения «Единый научно-исследовательский  
и проектный институт пространственного планирования  
Российской Федерации»**

В целях реализации обучения по дополнительным профессиональным программам в ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования федерального автономного учреждения «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Правила) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства Организационно-распорядительного управления ознакомить всех работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя группы Учебно-методического центра Алдохину Т.П.

**Директор**

**Д.И. Саттарова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФАУ «Единый  
институт пространственного  
планирования РФ»  
от 25 ноября 2024 г. № ВН-П-188/24

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по программам дополнительного  
профессионального образования федерального автономного учреждения  
«Единый научно-исследовательский и проектный институт  
пространственного планирования Российской Федерации»**

Владелец процесса:

начальник Управления кадровой  
политики

Ответственный за  
актуализацию документа:

начальник Учебно-методического  
центра

Москва  
2024 г.

## Оглавление

<b>Паспорт процесса .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Организация приема в число слушателей дополнительных профессиональных программ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Перечень документов для поступления и порядок их приема .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Заключительные положения.....</b>	<b>7</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>8</b>

## Паспорт процесса

Наименование документа	Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования федерального автономного учреждения «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»
Владелец документа	Начальник Управления кадровой политики
Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку и актуализацию документа	Начальник Учебно-методического центра
Предназначено для руководства в процессах и подпроцессах	В процессе осуществления образовательной деятельности
Список документов, отменяемых вводом текущего документа	Вводится впервые
Список подразделений для ознакомления с изменениями документа	Все структурные подразделения

### История изменений

Версия	Дата утверждения	
№ 1	« » _____ 2024 г.	

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования федерального автономного учреждения «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Учреждения.

1.3. На дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.4. В ДПП могут быть указаны дополнительные требования к кандидатам на обучение, их уровню подготовки и (или) опыту работы, необходимому для освоения этой программы.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

## **2. Организация приема в число слушателей дополнительных профессиональных программ**

2.1. Прием в число слушателей на дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, с применением в том числе исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. На обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договором об образовании по дополнительной профессиональной программе (далее – договор об образовании; договор) с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение (далее – заказчик).

2.3. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Учреждения, а также при необходимости в средствах массовой информации.

2.4. На официальном сайте Учреждения в целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещается следующая информация:

- Устав Учреждения;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.5. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется приказом директора Учреждения после заключения договора об образовании по дополнительной профессиональной программе и внесения оплаты за обучение (если иное не предусмотрено договором).

2.6. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении в число слушателей на ДПП.

2.7. На каждого слушателя, зачисленного для освоения ДПП, Учебно-методический центр (далее – УМЦ) формирует личное дело, в котором хранятся все представленные документы. По ДПП повышения квалификации допускается формирование в один комплект документов личных дел слушателей, обучающихся в одной группе. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел, а также иными нормативными актами Учреждения.

### **3. Перечень документов для поступления и порядок их приема**

3.1. Для поступления на обучение по ДПП поступающий предоставляет в установленные сроки следующие документы:

- заявление о зачислении по форме, установленной в Учреждении, с указанием СНИЛС (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего гражданство;
- копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (высшее образование, среднее профессиональное образование; далее – документ установленного образца) и приложения к нему;
- справку, подтверждающую факт обучения поступающего в образовательной организации и получения им высшего или среднего профессионального образования;
- копию свидетельства о перемене имени (при изменении фамилии, имени, отчества);
- копию СНИЛС (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на распространение персональных данных;
- копию трудовой книжки, если в ДПП установлены соответствующие требования к опыту работы.

Вместе с копиями вышеуказанных документов предоставляются их оригиналы. Копии представленных документов сверяются с оригиналом лицом, ответственным за прием поступающих. Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом<sup>1</sup>.

3.2. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.3. Иностранное образование должно быть официально признано в Российской Федерации.

Документы об иностранном образовании, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский

---

<sup>1</sup> В случае реализации ДПП для корпоративного заказчика, в том числе ДПП, реализуемые в рамках государственных контрактов, документы поступающих могут быть представлены заказчиком с приложением официального письма такого заказчика.

язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Если иностранное образование не соответствует условиям части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», признание иностранного образования осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы. В таком случае поступающим предоставляется в Учреждение выписка о признании в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве.

3.4. В случае отказа от предоставления копии документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, Учреждение вправе потребовать оригинал данного документа для проверки сведений, указанных таким поступающим в заявлении о приеме, или отказать такому поступающему в приеме на обучение на основании отсутствия возможности удостоверить личность и/или гражданство поступающего.

3.5. В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.8, и/или сведений, не соответствующих действительности, Учреждение возвращает документы поступающему и отказывает ему в зачислении.

3.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление о зачислении по форме, установленной в Учреждении, визируется директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

4.2. Настоящие Правила, а также дополнения и изменения к ним утверждаются приказом Учреждения.



## Приложения

### Приложение 1

Директору ФАУ «Единый  
институт пространственного  
планирования РФ»

Д.И. Саттаровой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата и место рождения: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число слушателей ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ» на Выберите элемент. «Выберите элемент.» в объеме Выберите элемент. академических часов по Выберите элемент. форме обучения на внебюджетной основе.

Я ознакомлен(а):

с Уставом ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ», выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования федерального автономного учреждения «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Я даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (паспортные данные, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес по месту регистрации, адрес фактического проживания, сведения и документы об образовании, номера личных телефонов, адрес электронной почты, фотографии, сведения о зачислении в учебное заведение, сведения о переводе на другую форму обучения, другие необходимые данные) необходимых в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, размещения данных в федеральных информационных системах, подтверждения факта обучения, получения персональных данных у третьей стороны, передачи персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача), передачи персональных данных сторонам договора об образовании и иных целях в соответствии с действующим федеральным законодательством ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ», расположенным по адресу: 127015, г. Москва, ул. Бутырская, д. 42, в форме обработки, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения и распространения, как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации. Согласие «О персональных данных» действует в течение всего срока обучения и хранения в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)